

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Premessa

I laboratori di informatica della scuola sono patrimonio comune. Pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti secondo le norme previste dal regolamento disciplinare, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni e si invitano tutti i docenti a leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.

Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula.

### 5.1 DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 L'accesso e l'utilizzo del Laboratorio Informatico è consentito per soli scopi didattici in orari antimeridiani e/o pomeridiani secondo l'orario didattico, compatibilmente con le necessità di tutti coloro che faranno richiesta e nel rispetto dei diritti di tutti.

Art. 2 L'uso del Laboratorio Informatico è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento; in nessun modo è ammesso un uso privato.

Art. 3 Il laboratorio viene aperto la mattina dal collaboratore scolastico incaricato dal DSGA secondo le richieste dei docenti interessati.

Art. 4 Gli alunni non possono assolutamente accedere al laboratorio senza la presenza del docente accompagnatore.

Art. 5 Il docente interessato all'uso del Laboratorio Informatico nella didattica delle sue discipline ne dovrà fare richiesta al responsabile, specificando l'orario settimanale e le classi coinvolte. Il responsabile, vagliando tutte le richieste, provvederà a redigere l'orario delle attività d'aula, distribuendo le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Nel caso di sovrapposizioni di orario, si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.

## 5.2 DISPOSIZIONI SUL COMPORTAMENTO DA TENERE IN LABORATORIO

### Insegnanti

Art. 1 Tutti gli insegnanti che accedono al Laboratorio Informatico hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.

Art. 2 Quando un insegnante, con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente registrare il proprio nome, la classe o gruppo, il giorno, l'ora e l'attività svolta nell'apposito registro d'aula.

Art. 3 La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe devono assegnare, annotandoselo, ad ogni allievo o gruppo, una postazione contrassegnata con un numero che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico. Il tutto allo scopo di poter risalire, per il responsabile del laboratorio, ad eventuali responsabili di inconvenienti e/o danneggiamenti. Eventuali cambi di postazione, anche momentanei, dovranno essere autorizzati dall'insegnante che avrà cura di annotarselo.

Art. 4 Il docente, che conduce la sua classe o un gruppo di alunni nel Laboratorio Informatico, firmando il registro d'aula si assume la responsabilità degli hardware e dei software utilizzati e della sicurezza degli alunni. Inoltre, ogni insegnante che utilizza il laboratorio deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente. La mancata sorveglianza degli alunni o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.

Art. 5 All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore deve accertare che tutto sia in ordine. Al termine delle attività, i computer vanno spenti sempre. In caso di interruzione della fornitura di energia elettrica i computer – che proseguono ad operare nei casi di presenza dei gruppi di continuità – vanno spenti sempre.

Art. 6 Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente al referente compilando il "modulo di comunicazione malfunzionamenti" che trova disponibile all'interno del laboratorio. Sarà cura del responsabile ritirare periodicamente le eventuali comunicazioni lasciate in laboratorio accanto il registro d'aula affinché possa tempestivamente darne comunicazione al DSGA e ai tecnici.

Art. 7 La postazione server dell'insegnante deve essere usata esclusivamente dagli stessi e la deroga a questo punto non è ammessa in nessun caso.

Art. 8 L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine, che le macchine e le periferiche siano spente e che nessun materiale venga asportato dall'aula.

Art. 9 È fatto divieto di fornire eventuali password d'accesso agli alunni.

Art. 10 A cura dell'insegnante ogni classe o gruppo di lavoro dovrà creare, sul computer assegnato, una cartella (protetta da password se ritenuto opportuno dall'insegnante) con il nome della classe ed il nome dell'alunno/gruppo che sarà collocata nella cartella di sistema "Documenti" o sul desktop, secondo la scelta ed indicazione dell'insegnante accompagnatore. Tutti i file creati dagli alunni/gruppi saranno salvati nella propria cartella, o in opportune sottocartelle, allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione dei file. Si raccomanda il massimo ordine in tal senso.

#### Alunni

Art. 11 È assolutamente vietato portare e/o consumare cibi e bevande nel laboratorio. È assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno del laboratorio.

Art. 12 In nessun caso l'alunno può occupare una postazione diversa da quella assegnata se non autorizzato dall'insegnante.

Art. 13 Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. In caso contrario, gli sarà interdetto l'uso del laboratorio.

Art. 14 Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto. È dunque importante che un alunno entrando in laboratorio segnali subito all'insegnante eventuali malfunzionamenti e/o manomissioni riscontrati. Qualora si riscontrino eventuali guasti o anomalie gli alunni non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

Art. 15 Agli alunni è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie girevoli o, tanto meno, spostarsi con le stesse da una postazione all'altra e toccare con le dita il monitor dei PC.

Art. 16 Per evitare confusione, al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

Art. 17 Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi. In quest'ultimo caso l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare nella classe ed effettuare le operazioni di uscita.

Art. 18 Prima di uscire dal laboratorio, occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti, né libri o fogli di vario genere nei vani sottobanco e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art. 19 Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine. Al termine della sessione di lavoro, l'alunno deve spegnere il proprio computer avendo cura di seguire scrupolosamente le procedure di chiusura richieste dal software utilizzato.

Art. 20 È assolutamente vietato agli alunni variare le impostazioni del computer (sistema, desktop, screensaver, ecc.), come pure installare o disinstallare programmi, trasferire dati da supporti removibili, creare cartelle, copiare, spostare, rinominare o cancellare file senza esplicite indicazioni da parte del docente. È severamente vietato accedere a file o cartelle già intestate e cancellare o modificare documenti o cartelle altrui. Non è permesso, altresì, utilizzare i computer per giocare o per svolgere attività personali. Vengono considerati giochi anche l'uso di chat, navigare su Internet per scopi non didattici, scambiare musica o file, usare la posta elettronica personale.

Art. 21 Visto che qualsiasi cosa si faccia su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente, ogni abuso fatto verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

### 5.3 DISPOSIZIONI SU HARDWARE, SOFTWARE E MATERIALE DI FACILE CONSUMO

Art. 1 È vietato usare software non conforme alle leggi sul diritto d'autore (copyright). Sarà cura dell'insegnante-utente verificarne la conformità. In caso di dubbio, si dovranno chiedere chiarimenti al responsabile del laboratorio.

Art. 2 È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, consigliandosi con il responsabile del laboratorio. Sarà in ogni

modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art. 3 Gli studenti non possono utilizzare CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula, se non espressamente autorizzati dal docente che li segue in laboratorio solamente per materiali regolarmente pubblicati e coperti da copyright. In laboratorio non è consentito, agli allievi, l'uso di apparecchiature elettroniche personali.

Art. 4 L'alunno, solo su indicazione dell'insegnante, dovrà portare un supporto di salvataggio- memorizzazione (pen-drive, cd -rom, dvd) del lavoro svolto in laboratorio. Inserendo nel PC la propria pen-drive l'alunno deve avviare la scansione antivirus. In caso di infezione da "virus" informatici che comporteranno la formattazione del disco rigido del PC, responsabile dei danni sarà il proprietario della pen-drive che provvederà al risarcimento relativo.

#### 5.4 DISPOSIZIONI SULL'USO DI INTERNET

Art. 1 È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art. 2 Gli alunni possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio insegnante (e comunque la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate e sotto la responsabilità del docente stesso. La navigazione deve essere progettata, guidata e seguita dall'insegnante.

Art. 3 Ogni volta che comparirà la finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, l'insegnante farà in modo che gli alunni lo attivino, spiegando le prime volte ai ragazzi l'importanza vitale di questi aggiornamenti per il sicuro utilizzo delle macchine presenti in aula. Gli alunni sono autorizzati ad attivarlo le volte successive informandone il docente.

Art. 4 È severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, chattare o utilizzare social network al di fuori di specifiche attività didattiche programmate dal docente, dal consiglio di classe/team e/o inserite in progetti d'Istituto ed in tal modo regolarmente autorizzate.

Art. 5 In qualunque momento, il responsabile del laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, o comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile del laboratorio ne darà comunicazione al coordinatore del consiglio di classe o ai docenti del team della classe di loro appartenenza ed alla Dirigenza dell'Istituto per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

## 5.6 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 È vietato lasciare sul computer che si utilizza documenti con informazioni personali o sensibili.

Art. 2 Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor e qualunque altra attrezzatura o stampato informativo senza autorizzazione del responsabile di laboratorio.

Art. 3 Si deve fare la scansione con l'antivirus a tutti i supporti informatici provenienti dall'esterno.

Art. 4 Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:

- le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti ed i monitor non vengano toccati con le dita;
- i rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati;
- non vengano staccati i cavi elettrici e le prese da ciabatte così come i cavi di connessione dalle periferiche.

Art. 5 L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Art. 6 Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

