



# ISTITUTO COMPRENSIVO “R. PIRIA” SCILLA

## SCUOLA DELL’INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Via Parco 89058 Scilla (RC) - Tel. 0965/754101

C. F. 92031080804 - C. M. RCIC83500Q - C.U.U.UF20JQ

PEC: [rcic83500q@pec.istruzione.it](mailto:rcic83500q@pec.istruzione.it) - PEO:[rcic83500q@istruzione.it](mailto:rcic83500q@istruzione.it)

WEB: <http://www.icpiriascilla.edu.it>



### CIRCOLARE N.128

Ai: DOCENTI DELL’ISTITUTO  
e per cc: GENITORI E ALUNNI  
DELL’ISTITUTO

Oggetto: **Didattica a Distanza - Aggiornamento istruzioni operative**

Facendo seguito all’attivazione della piattaforma didattica “**Collabora**” e al fine di organizzare in maniera più organica gli interventi per tutti gli studenti, si indicano **ulteriori istruzioni operative riferite alla DIDATTICA A DISTANZA**.

La nostra istituzione scolastica, nell’ambito del principio di autonomia, ha da subito attivato le modalità di apprendimento a distanza utilizzando, in maniera preponderante, le funzionalità già integrate nel Registro Elettronico **Web Axios**.

Il registro elettronico rimane, infatti, **il canale ufficiale** che traccia i nostri interventi didattici nelle classi.

I docenti utilizzando il registro elettronico hanno già a disposizione:

- la gestione del **materiale didattico**, strumento per inviare agli alunni materiale didattico e compiti;
- la **Funzione Documenti-Condivisione** che consente agli alunni di recapitare ai docenti, tramite piattaforma **Collabora**, i compiti svolti.

A ulteriore supporto e integrazione delle funzionalità di **Web Axios**, si utilizzerà la nuova piattaforma **JITSI**, che offre la possibilità di effettuare lezioni a distanza (*classe virtuale*) consentendo la collaborazione real-time tra docente e studenti con audio/video, condivisione delle applicazioni, contenuti multimediali, annotazioni e sondaggi. In questo scenario gli studenti possono partecipare alla lezione in **modalità guest** (*ospite*), ovvero senza dover creare un account personale.

Gli **Alunni** potranno usare i loro PC, tablet o smartphone, senza installare l’app gratuita Jitsi Meet.

**I docenti**, per consentire la partecipazione agli studenti, dovranno comunicare loro **il nome** della propria stanza **Jitsi**.

Gli interventi a distanza non sono tenuti a rispettare l'orario di servizio in presenza e per una maggiore incisività, numero e durata degli stessi dovranno essere misurati e guidati dal buon senso.

**I docenti non dovranno apporre alcuna firma giornaliera** od oraria nel registro elettronico.

**I docenti** secondo le modalità ritenute più idonee, potranno utilizzare gli strumenti digitali per la didattica a distanza: video lezioni a distanza in modalità live, video lezioni preparate dai docenti o da altri e validate dagli stessi, presentazioni, documenti, immagini, lezioni o qualsiasi altro tipo di materiale didattico.

La valutazione, come indicato nella **nota MIUR n. 279 dell'8 marzo 2020**, in base alla normativa vigente (*Dpr 122/2009, D. lgs 62/2017*), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, **lascia la dimensione docimologica ai docenti**, senza istituire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.

Il docente, per la valutazione degli apprendimenti, terrà in debita considerazione la partecipazione degli allievi alle attività ed i risultati delle verifiche svolte a distanza.

Si suggerisce l'adozione delle seguenti modalità di verifica degli apprendimenti, che per ovvi motivi non potranno essere numerose:

- *In modalità live a distanza tramite Jitsi.*
- *Mediante la restituzione di verifiche tramite Axios Collabora.*

Si coglie l'occasione per ricordare ai **Genitori e agli Studenti di collegarsi regolarmente al registro elettronico** per acquisire le comunicazioni dei docenti, i materiali didattici disponibili, le modalità di svolgimento dell'intervento a distanza e le scadenze fissate per la restituzione delle consegne.

**I Genitori**, inoltre, **avranno cura di accertare che i propri figli fruiscano attivamente della didattica** messa in atto da questa Istituzione scolastica, utilizzando tutti gli strumenti informatici disponibili (*PC, Tablet, Smartphone ...*)

**Si fa appello al senso di responsabilità di tutti i soggetti interessati, affinché l'intervento possa connotarsi come efficace.**

Per chiarimenti tecnici ulteriori sull'uso degli strumenti citati, sarà possibile contattare via WhatsApp, Messenger, o per email (all'indirizzo [valerio.morano@gmail.com](mailto:valerio.morano@gmail.com)) il prof. Valerio Morano, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla disconnessione.

**Le presenti indicazioni saranno osservate per tutto il periodo di sospensione dell'attività didattica con modalità e tempi di seguito elencati:**

### **Indicazioni organizzative e operative Modalità e tempi dell'uso della piattaforma**

#### **PER LEZIONI E ASSEGNAZIONE DI COMPITI:**

1. Video lezioni non superiori ai **40 minuti**.
2. Numero massimo di video lezioni giornaliere **due per classe**.
3. Non più di **due nuovi argomenti settimanali** per materia/disciplina.
4. Assegnazioni di non più di due compiti per insegnamento alla settimana.
5. Non scrivere lunghe consegne nella sezione "Compiti" per non compromettere la fruibilità, meglio per questo usare link o allegati.
6. Caricare gli allegati in formato **WORD/PDF**, così da consentire l'apertura/lettura del documento su qualsiasi sistema operativo.

Il confronto con gli studenti dovrà avere una cadenza minima di almeno due volte a settimana per i docenti di Italiano, Matematica e Lingue Straniere, e di almeno un incontro a settimana per le altre discipline (ove sia stato previsto).

I docenti, nella fase di adozione del lavoro a distanza, secondo la scansione giornaliera di seguito specificata, descriveranno le attività svolte nel **registro elettronico**, per dare a tutti una misura del lavoro svolto.

Compito degli studenti e dei loro genitori sarà quello di controllare il registro e l'annessa piattaforma **Collabora** quando sarà attivata, e svolgere i lavori assegnati.

Per non interrompere la continuità del percorso formativo e nel contempo fare attenzione ad evitare il sovraccarico di lavoro, si ritiene importante seguire la calendarizzazione delle attività che verrà comunicata dopo una pianificazione concordata fra docenti e Dirigente Scolastico. Si fa presente, inoltre, che le attività proposte avranno le seguenti caratteristiche:

- **Video lezioni** con una durata massima, per ognuna, di 40 minuti divisi in **20 minuti di lezione e 20 minuti di interazione** con la classe e attività di verifica formativa.
- **Lezioni offline** (tipo *flipped classroom*, compiti e attività per tutte le classi in tutte le materie, con la solita attenzione al coordinamento tramite **Materiale Didattico e Piattaforma Collabora**.
- **Gli insegnanti di musica** potranno richiedere agli alunni l'invio di esecuzioni registrate con i diversi strumenti di comunicazione telematica.

Saranno evitate interrogazioni o test con voto sul registro; si potranno utilizzare come esercizi test, quiz on line, compiti di realtà individuali e ogni altra forma di verifica degli apprendimenti non per la mera assegnazione di un voto ma piuttosto per incentivare l'autostima ed il lavoro sulle competenze trasversali (gestione del tempo, progettazione, analisi, sintesi, creatività ed originalità...).

**Per gli alunni BES** si utilizzeranno le strategie dispensative e compensative previste. Si possono assegnare compiti individualizzati.

**Gli alunni con disabilità** potranno usufruire di attività organizzate dall'insegnante di sostegno, in base alle potenzialità di ognuno di essi e con un dialogo aperto con le famiglie.

Si raccomanda inoltre di evitare modalità che richiedano *download* e installazione di software o app pesanti.

### **Monitoraggio delle attività**

Tutti i docenti dovranno registrare le attività svolte all'interno dell'apposita area del registro di classe e raccogliere l'eventuale documentazione a corredo, anche per facilitare la rendicontazione sociale e/o la compilazione di richieste di monitoraggio, **già pervenute dagli organi superiori**.

### **Le riunioni online**

In momenti di chiusura degli edifici scolastici, lì dove fosse necessario, gli incontri collegiali saranno svolti online, con l'utilizzo di modalità telematiche sincrone (*videoconferenza*) o asincrone (*inserimento di documenti e consultazioni online*) secondo procedure che saranno, successivamente e tempestivamente, comunicate.

Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Margherita NUCERA*

